**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в поселении Сосенское на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования**  **и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Проведение расширенного заседания Комиссии по противодействию коррупции в поселении Сосенское (далее – Комиссия по противодействию коррупции) с приглашением представителей правоохранительных органов, представителей Совета депутатов, общественных организаций на котором рассматриваются результаты выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План мероприятий) на текущий год. | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы:  - проектов муниципальных нормативных правовых актов;  - муниципальных нормативных правовых актов. | Постоянно  в течение года | Правовой отдел |
| 3. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных  служащих и сотрудников администрации поселения Сосенское с целью  выявления и исключения из них коррупционной составляющей. | Постоянно  в течение года | - Первый заместитель главы администрации  - Заместители главы администрации  - Правовой отдел  - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 4. | Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации поселения Сосенское (далее – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению). | Постоянно  в течение года | - Правовой отдел  - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 5. | Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции. | Постоянно  в течение года | - Правовой отдел  - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 6. | Проведение инструктивного совещания по вопросу  реализации Плана мероприятий с муниципальными  служащими администрации поселения Сосенское. | 1 квартал  2020 года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий (корректировка Плана мероприятий при необходимости). | По мере необходимости | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Контроль за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции. | Постоянно  в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции. | Не реже одного раза в три месяца | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению  требований к служебному поведению. | По мере необходимости | - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 11. | Анализ информации об исполнении мероприятий,  предусмотренных Планом мероприятий по противодействию  коррупции в поселении Сосенское на 2020 год. | Не позднее  25 декабря текущего года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 12. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по  противодействию коррупции в поселении Сосенское и  выполнений Плана мероприятий по противодействию коррупции  в поселении Сосенское в Совет депутатов поселения Сосенское. | до 31 декабря  2020 года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 13. | Разработка Плана мероприятий по противодействию  коррупции в поселении Сосенское на 2020 года. | Не позднее  25 декабря текущего года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 14. | Проведения мероприятия с муниципальными служащими  администрации поселения Сосенское посвященное  Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). | Не позднее  10 ноября текущего года | - Правовой отдел |
| **2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** | | | |
| 15. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г.  № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,  услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Постоянно  в течение года | - Заместители главы администрации курирующий вопросы экономики  - Отдел  муниципального  заказа |
| 16. | Контроль за размещением информации о муниципальных заказах на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). | Постоянно  в течение года | - Заместители главы администрации  - Отдел  муниципального  заказа |
| 17. | Анализ правоприменительной практики в целях совершенствования организационных и правовых мер, направленных на сокращение  количества жалоб при проведении закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд поселения Сосенское. | Постоянно  в течение года | - Заместители главы администрации  -Правовой отдел  - Отдел  муниципального  заказа |
| **3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** | | | |
| 18. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими  администрации поселения Сосенское ограничений и запретов,  установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ  «О муниципальной службе в РФ», Законом города Москвы  от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | Постоянно  в течение года | - Правовой отдел  - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 19. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими  администрации поселения Сосенское требований законодательства  Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно  в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции  - Комиссия по соблюдения требований к служебному поведению  - Правовой отдел  - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 20. | Проверка лиц, претендующих на замещение должностей  муниципальной службы в администрации поселения Сосенское  на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости. | Постоянно  в течение года | - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 21. | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных  служащих администрации поселения Сосенское по разъяснению  требований к служебному поведению и служебной этике,  вопросов административной и уголовной ответственности  за коррупционные правонарушения и преступления. | Постоянно  в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции  - Правовой отдел  - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 22. | Проведение проверки по сведениям, поступающим от  муниципальных служащих администрации поселения Сосенское,  по факту склонения их к совершению коррупционных преступлений. | По факту обращения | - Комиссия по противодействию коррупции  - Глава администрации |
| 23. | Проведение проверки по сообщению, о возникновении у  муниципального служащего администрации поселения Сосенское  личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов. | По факту обращения | - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  - Глава администрации  - Правовой отдел  - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 24. | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых  гражданами, претендующими на замещение должностей  муниципальной службы в администрации поселения Сосенское и муниципальными служащими Администрации поселения Сосенское. | Постоянно  в течение года | - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 25. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в  личных делах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно  в течение года | - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 26. | Направление в Прокуратуру Новомосковского административного  округа списков уволившихся лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации поселения Сосенское,  включенные в списки должностей, при назначении на которые и  при замещении которых муниципальные служащие обязаны  представлять сведения о своих доходах и расходах, в отношении  которых от работодателя не поступили уведомления об их трудоустройстве. | Ежегодно до  30 января и  30 июля | - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 27. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение  нормативно-правовых и правовых актов органов местного  самоуправления поселения Сосенское в соответствие с федеральным законодательством и законодательством города Москвы. | По мере необходимости | - Правовой отдел |
| **4. Мероприятия по информированию жителей поселения Сосенское** | | | |
| 28. | Ведение специального раздела на официальном сайте органов  местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный  сайт в сети «Интернет») с возможностью посетителям доступа  к информации о противодействии коррупции. | Постоянно  в течение года | - Отдел по организационной работе  - Правовой отдел |
| 29. | Актуализация разделов официального сайта в сети «Интернет»,  посвященных вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | - Правовой отдел  - Отдел по организационной работе |
| 30. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в поселении Сосенское  по противодействию коррупции, через средства массовой информации  (далее – СМИ) и официальный сайт в сети «Интернет». | Постоянно  в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции  - Отдел по организационной работе |
| 31. | Придание фактам коррупции гласности и  публикация их в СМИ и на официальном сайте в сети «Интернет». | Постоянно  в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции  - Отдел по организационной работе |
| 32. | Прием от граждан информации о фактах коррупционного  характера, анализ и обобщение информации о них. | Постоянно  в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 33. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности  органов местного самоуправления поселения Сосенское, установление  системы обратной связи с получателями муниципальных услуг. | Постоянно  в течение года | - Отдел по организационной работе при взаимодействии со структурными подразделениями Администрации поселения Сосенское |
| **5. Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | |
| 34. | Обеспечение работы по рассмотрению обращения граждан о  фактах коррупционных правонарушений, совершенных  муниципальными служащими администрации поселения Сосенское. | По факту обращения | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 35. | Оказание муниципальным служащим администрации поселения  Сосенское консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно  в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 36. | Проведение занятий по антикоррупционной тематике с  муниципальными служащими администрации поселения Сосенское. | Постоянно  в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 37 | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на  них сведений об услугах, предоставляемых администрацией поселения  Сосенское, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных  правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения Сосенское. | Постоянно  в течение года | - Администрация поселения Сосенское  - Первый заместитель главы администрации  - Заместители главы администрации по направлению деятельности |
| 38. | Направление муниципальных служащих администрации  поселения Сосенское, в должностные обязанности которых  входит участие в противодействии коррупции, на курсы повышения квалификации (семинары) по противодействию коррупции. | Ежегодно | - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 39. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на  муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни,  установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации,  по образовательным программам в области противодействия коррупции. | По мере необходимости | - Сектор муниципальной службы и кадров |

**Лист согласования**

**к Постановлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в поселении Сосенское на 2020 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Калинин В.Б.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Французова Т.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калиманова Я.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попова И.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Земченкова Е.Е.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филина А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергеева Э.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сабитова Е.Н.