**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в поселении Сосенское на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования****и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1. | Проведение расширенного заседания Комиссии по противодействию коррупции в поселении Сосенское (далее – Комиссия по противодействию коррупции) с приглашением представителей правоохранительных органов, представителей Совета депутатов, общественных организаций на котором рассматриваются результаты выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План мероприятий) на текущий год. | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы:- проектов муниципальных нормативных правовых актов;- муниципальных нормативных правовых актов. | Постоянно в течение года |  Правовой отдел |
| 3. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих и сотрудников администрации поселения Сосенское с целью выявления и исключения из них коррупционной составляющей. | Постоянно в течение года | - Первый заместитель главы администрации - Заместители главы администрации- Правовой отдел- Сектор муниципальной службы и кадров |
| 4. | Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации поселения Сосенское (далее – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению). | Постоянно в течение года | - Правовой отдел- Сектор муниципальной службы и кадров |
| 5. | Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции. | Постоянно в течение года | - Правовой отдел- Сектор муниципальной службы и кадров |
| 6. | Проведение инструктивного совещания по вопросуреализации Плана мероприятий с муниципальными служащими администрации поселения Сосенское. | 1 квартал 2020 года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий (корректировка Плана мероприятий при необходимости). | По мере необходимости  | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Контроль за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции. | Постоянно в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции. | Не реже одного раза в три месяца | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. | По мере необходимости | - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 11. | Анализ информации об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в поселении Сосенское на 2020 год. | Не позднее 25 декабря текущего года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 12. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции в поселении Сосенское и выполнений Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Сосенское в Совет депутатов поселения Сосенское. | до 31 декабря 2020 года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 13. | Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Сосенское на 2020 года. | Не позднее 25 декабря текущего года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 14. | Проведения мероприятия с муниципальными служащими администрации поселения Сосенское посвященное Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).  | Не позднее 10 ноября текущего года | - Правовой отдел |
| **2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** |
| 15. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Постоянно в течение года | - Заместители главы администрации курирующий вопросы экономики- Отдел муниципального заказа |
| 16. | Контроль за размещением информации о муниципальных заказах на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). | Постоянно в течение года | - Заместители главы администрации- Отдел муниципального заказа |
| 17. | Анализ правоприменительной практики в целях совершенствования организационных и правовых мер, направленных на сокращение количества жалоб при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Сосенское. | Постоянно в течение года | - Заместители главы администрации-Правовой отдел- Отдел муниципального заказа |
| **3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** |
| 18. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения Сосенское ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | Постоянно в течение года | - Правовой отдел- Сектор муниципальной службы и кадров |
| 19. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения Сосенское требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции- Комиссия по соблюдения требований к служебному поведению- Правовой отдел- Сектор муниципальной службы и кадров |
| 20. | Проверка лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Сосенское на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости. | Постоянно в течение года | - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 21. | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих администрации поселения Сосенское по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | Постоянно в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции- Правовой отдел - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 22. | Проведение проверки по сведениям, поступающим от муниципальных служащих администрации поселения Сосенское, по факту склонения их к совершению коррупционных преступлений. | По факту обращения | - Комиссия по противодействию коррупции- Глава администрации |
| 23. | Проведение проверки по сообщению, о возникновении у муниципального служащего администрации поселения Сосенское личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов. | По факту обращения | - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению- Глава администрации- Правовой отдел - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 24. | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Сосенское и муниципальными служащими Администрации поселения Сосенское. | Постоянно в течение года | - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 25. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно в течение года | - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 26. | Направление в Прокуратуру Новомосковского административного округа списков уволившихся лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации поселения Сосенское, включенные в списки должностей, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, в отношении которых от работодателя не поступили уведомления об их трудоустройстве. | Ежегодно до 30 января и 30 июля | - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 27. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативно-правовых и правовых актов органов местного самоуправления поселения Сосенское в соответствие с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.  | По мере необходимости | - Правовой отдел |
| **4. Мероприятия по информированию жителей поселения Сосенское** |
| 28. | Ведение специального раздела на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт в сети «Интернет») с возможностью посетителям доступа к информации о противодействии коррупции. | Постоянно в течение года | - Отдел по организационной работе- Правовой отдел |
| 29. | Актуализация разделов официального сайта в сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | - Правовой отдел- Отдел по организационной работе |
| 30. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в поселении Сосенское по противодействию коррупции, через средства массовой информации (далее – СМИ) и официальный сайт в сети «Интернет». | Постоянно в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции- Отдел по организационной работе |
| 31. | Придание фактам коррупции гласности и публикация их в СМИ и на официальном сайте в сети «Интернет». | Постоянно в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции- Отдел по организационной работе |
| 32. | Прием от граждан информации о фактах коррупционного характера, анализ и обобщение информации о них.  | Постоянно в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 33. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения Сосенское, установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг. | Постоянно в течение года | - Отдел по организационной работе при взаимодействии со структурными подразделениями Администрации поселения Сосенское |
| **5. Организационные мероприятия по противодействию коррупции** |
| 34. | Обеспечение работы по рассмотрению обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими администрации поселения Сосенское. | По факту обращения | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 35. | Оказание муниципальным служащим администрации поселения Сосенское консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 36. | Проведение занятий по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими администрации поселения Сосенское. | Постоянно в течение года | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 37 | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений об услугах, предоставляемых администрацией поселения Сосенское, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения Сосенское. | Постоянно в течение года | - Администрация поселения Сосенское- Первый заместитель главы администрации- Заместители главы администрации по направлению деятельности |
| 38. | Направление муниципальных служащих администрации поселения Сосенское, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на курсы повышения квалификации (семинары) по противодействию коррупции. | Ежегодно | - Сектор муниципальной службы и кадров |
| 39. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | По мере необходимости | - Сектор муниципальной службы и кадров |

**Лист согласования**

 **к Постановлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в поселении Сосенское на 2020 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Калинин В.Б.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Французова Т.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калиманова Я.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попова И.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Земченкова Е.Е.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филина А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергеева Э.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сабитова Е.Н.